



Bijlage 3 Concept Raamovereenkomst Beleid, planvorming proces en onderzoek

MODELOVEREENKOMST BEHORENDE BIJ DE AWVODI-2018

met als kenmerk DIG-17282

PARTIJEN:

1. De publiekrechtelijk overheidsorgaan het Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd aan de Archimesweg 1, 2333 CM te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door _____, in de functie van _____, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
 2. [...naam contractant...], gevestigd aan de [...postcode...] te [...plaatsnaam...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [...], in de functie van [...] hierna te noemen: "Opdrachtnemer".
- (1) en (2) hierna individueel ook te duiden als "**Partij**" en gezamenlijk als "**Partijen**".

OVERWEGENDE:

- a) Opdrachtgever heeft op datum ... via TenderNed een Europese openbare aanbestedingsprocedure voor de raamovereenkomst beleid, planvorming, proces en onderzoek gepubliceerd (bekend onder het TenderNed nummer: ...) (hierna: "**Aanbesteding**")
- b) dat Opdrachtgever een Inschrijvingsleidraad heeft uitgeschreven met betrekking de raamovereenkomst beleid, planvorming, proces en onderzoek (hierna: "**Raamovereenkomst**") ;
- c) dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met documentnummer....;
- d) dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend die onderdeel uitmaakt van de Aanbesteding;
- e) dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- f) Op de Raamovereenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (hierna: "**AWVODI – 2018**") van toepassing en als bijlage ... bij deze Aanbesteding ter hand gesteld.
- g) dat algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- h) dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

1. Begrippen staan in de Inschrijvingsleidraad gedefinieerd en zijn in het onderhavige document met een hoofdletter aangeduid.
2. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.
3. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen, waaronder de AWVODI-2018. Aan deze begrippen overeenkomstig de AWVODI-2018 komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de AWVODI-2018.
4. Daar waar in de AWVODI-2018 de "Overeenkomst" staat vermeld wordt voor de doeleinden van deze Raamovereenkomst dat begrip vervangen door "Raamovereenkomst".

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten omschrijving dienstverlening overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een offerteaanvraag uit te brengen voor een opdracht tot het verrichten in lid 1 bedoelde Dienst. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een offerteaanvraag een offerte uit te brengen, overeenkomstig de inschrijvingsleidraad inclusief haar bijlagen, de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende inschrijving en deze Raamovereenkomst genoemde voorwaarden, conform Bijlage...: Nadere Offerteaanvraag.
- 1.3 Indien Opdrachtgever een nadere opdracht aan Opdrachtnemer gunt, is Opdrachtnemer verplicht de nadere opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst, de offerteaanvraag, haar offerte en de alsdan tussen partijen af te sluiten een Nadere Overeenkomst (Bijlage) te sluiten
- 1.4 De navolgende documenten maken deel uit van deze Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. de vragen en antwoorden uit de Nota(s) van Inlichting(en) bij de Inschrijvingsleidraad;
 2. deze Raamovereenkomst
 3. de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen behorende bij de Inschrijvingsleidraad;
 4. de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018);
 5. de Inschrijving van Opdrachtnemer.

Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de onder artikel 1.4 genoemde documenten geldt het volgende:

- Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
- Ten aanzien van de bijlagen bij de Raamovereenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.
- Een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op datum en komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor duur van twee (2) jaar, ingaande per dd-mm-jjjj. De Raamovereenkomst kan twee keer met een periode van telkens maximaal één jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder gelijkblijvende voorwaarden. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar. Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van twee (2) jaar. Een verlengde Raamovereenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als hierboven bedoeld.
- 2.3 De duur van de Nadere Overeenkomst(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund, wordt in de Nadere Overeenkomst(en) per opdracht vastgelegd.

3. Nadere Overeenkomsten

3.1 Ten aanzien van Nadere Overeenkomsten met een geraamde waarde van minder dan of gelijk aan € 70.000,- worden in principe bij toerbeurt aan één Opdrachtnemer gegund. De volgorde wordt bepaald door de eindscores (rangorde) in de gunningsfase van de Aanbesteding, beginnende bij de Opdrachtnemer met de hoogste eindscore. De opdracht erna wordt gegund aan de nummer twee (2) in de rangorde, enzovoorts. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende rangorde:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

- 3.2 Er kan worden afgeweken van deze gelijke verdeling, als genoemd in lid 1 wanneer:
- i. de betreffende Opdrachtnemer op basis van prestatiemeten een negatieve score heeft. De betreffende Opdrachtnemer zal dan een ronde worden overgeslagen;
 - ii. de betreffende Opdrachtnemer op de offerteaanvraag geen geschikte offerte heeft ingediend en de oorspronkelijke voorwaarden van de nadere opdracht niet wezenlijk worden gewijzigd. In dat geval zal Opdrachtgever de offerteaanvraag versturen naar de navolgende Opdrachtnemer in de rangorde.

3.3 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om nadere opdrachten met een geraamde waarde van minder dan € 70.000,- (exclusief btw) in mini-competitie uit te vragen.

3.4 Opdrachtnemer is verplicht om binnen eenentwintig (21) kalenderdagen na ontvangst van een offerteaanvraag als genoemd in artikel xxxx, met inachtneming van

het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een offerte uit te brengen. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

3.5 Ten aanzien van nadere Overeenkomsten met een geraamde waarde van **meer** dan € 70.000 (exclusief BTW) wordt aan alle Opdrachtnemers middels een mini-competitie, met wie de Raamovereenkomst is gesloten, een offerteaanvraag toegestuurd. Aan het verkrijgen van een offerte zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

De procedure van mini-competitie zoals beschreven in hoofdstuk .. van de Inschrijvingsleidraad zal via Tenderned verlopen. De offerte en daarin opgenomen prijscalculatie moeten voldoen aan, en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende inschrijving. Nadere opdrachten worden gegund op basis van laagste prijs of beste prijs kwaliteitverhouding, zoals beschreven in de offerteaanvraag.

Indien ten aanzien van de onder lid 1 genoemde Nadere Overeenkomsten in redelijkheid geen overeenstemming kan worden bereikt, is Opdrachtgever gerechtigd om geen opdracht te verlenen aan de betreffende Opdrachtnemer. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd om een offerteaanvraag toe te sturen aan de overige Opdrachtnemers binnen het perceel met wie Opdrachtgever een Raamovereenkomst is aangegaan.

De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Overeenkomsten die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten.

4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1 Opdrachtnemer is verplicht in elke Nadere offerteaanvraag een totaalprijs in te dienen.
- 4.2 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede (advies)dagen/uren per opdracht op nacalculatiebasis als bedoeld in artikel 4.1 conform de in de Inschrijving genoemde verschillende tarieven.
- 4.3 In geval van een opdracht op basis van nacalculatie declareert de Opdrachtnemer het werkelijk aantal bestede (advies)dagen/uren per maand als bedoeld in artikel 4.1 conform de in de Offerte genoemde tarieven (exclusief BTW).
- 4.4 De prijs als bedoeld in artikel 4.1 heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Raamovereenkomst te verrichten uit te voeren Diensten en eventueel daarvoor benodigde materialen en is inclusief administratie, overhead, materiaal, reiskosten en/of -verblijf, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage en overleg.
- 4.5 De overeengekomen tarieven zoals uitgevraagd in de Aanbesteding staan vast tot 1 augustus 2027 en kunnen daarna worden geïndexeerd overeenkomstig onderstaande indexeringsregeling.

Indexering vindt plaats overeenkomstig het prijsindexcijfer:

CBS StatLine

Thema's; arbeid en sociale zekerheid; arbeid en arbeidsmarkt; lonen cao-lonen en arbeidskosten; lonen en minimumloon: **Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100).**

SBI 2008; bedrijfstakken 1^e digit (SBI 2008); Samenstellingen bedrijfstakken 1^e digit: **M-N zakelijke dienstverlening.**

Versie: **Huidige cijfers.**

Onderwerp; indexcijfers: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Ontwikkelingen t.o.v. een jaar eerder: **cao-lonen per uur incl. bijz. beloningen.**

Cao-sectoren: **Cao-sector particuliere bedrijven**

- 4.6 De indexatieregeling is wederkerig. Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk één (1) maand voor de aangegeven indexatiedatum door Opdrachtgever of Opdrachtnemer te zijn ingediend. Correspondentie m.b.t. indexatie vindt plaats via inkoop@rijnland.net.

Na schriftelijke vaststelling worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en worden niet gehonoreerd.

- 4.7 Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van het resultaat van de Diensten.

- 4.8 Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer ... om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747
-----------------------------	----------------

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen:

www.rijnland.net/e-facturatie

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhs.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

5 Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is **naam + functie**.

Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is **naam + functie**.

Mocht ten tijde van de Raamovereenkomst de contactpersoon worden vervangen dan dienen de Partijen dit schriftelijk mede te delen.

Er zal jaarlijks overleg plaatsvinden tussen de in 4.1. genoemde contactpersonen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd. Afspraken, die in dit overleg door de contactpersonen van Partijen zijn gemaakt zullen schriftelijk door de Opdrachtgever in het dossier worden vastgelegd. Partijen garanderen over

en weer dat de personen die namens hen aan dit overleg deelnemen, bevoegd zijn om de betreffende Partij te vertegenwoordigen.

De frequentie van het overleg wordt gezamenlijk vastgesteld. Wel behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het overleg te verhogen.

6 Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1 De werkzaamheden worden verricht zoals afgesproken in de Nadere Overeenkomst per opdracht.
- 6.2 Indien de Diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent hij het personeel van Opdrachtnemer toegang tot de plaats, waar de werkzaamheden ten behoeve van de overeengekomen Diensten dienen te worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden.

7 Prestatiemeten

- 7.1 De prestaties van de uitvoering van de Nadere Overeenkomsten zullen worden gemeten aan de hand van de prestatiecriteria uit Bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad (Format beoordelingsformulier Diensten).
- 7.2 In elke Nadere Overeenkomst worden de prestatiemetingcriteria verder uitgewerkt en projectspecifiek gemaakt. Daarnaast kunnen per Nadere Overeenkomst projectspecifieke kritieke prestatie-indicatoren (KPI) gekoppeld worden aan de prestatiemeting (zie hoofdstuk 3.4 Inschrijvingsleidraad). Een negatieve score kan leiden tot het tijdelijk niet mogen indienen van een offerte of het beëindigen van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in 3.4 van de Inschrijvingsleidraad.
- 7.3 De prestatiegegevens zullen niet eerder worden gebruikt dan nadat iedere raamcontractant een beoordeling heeft gekregen.

8 Proces tekortkoming

- 1. Opdrachtgever constateert een tekortkoming.
- 2. De ingebrekestelling geschiedt schriftelijk, waarbij aan Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegund om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn is een fatale termijn.
- 3. Binnen de hersteltermijn is Opdrachtnemer verplicht een herstelplan op te stellen. In dit herstelplan moeten in ieder geval de volgende punten zijn opgenomen:
 - a) welke oorzaak aan de tekortkoming ten grondslag ligt;
 - b) welke risico's zijn opgetreden;
 - c) onderbouwing en overzicht van maatregelen die Opdrachtnemer zal nemen om de geconstateerde tekortkomingen te herstellen;

- d) overzicht van beheersmaatregelen waaruit volgt op welke manier herhaling door Opdrachtnemer zal worden voorkomen.
- 4. Indien nakoming en/of het herstelplan binnen de gestelde termijn uitblijft, is Opdrachtnemer in verzuim.
- 5. Onverminderd hetgeen overigens in de Raamovereenkomst is vastgelegd, heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte geheel of gedeeltelijk ontbinden, indien Opdrachtnemer in verzuim is dan wel nakoming blijvend of tijdelijk onmogelijk is. Verder behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om indien noodzakelijk rechtsmaatregelen te nemen en/of schadevergoeding te eisen.

9 Van toepassing zijnde Voorwaarden

- 9.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)", voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.
- 9.2 Op alle Nadere Overeenkomsten zijn de AWVODI-2018 van toepassing.

10 Integriteitsverklaring

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

11 Medewerkingsplicht bij einde Raamovereenkomst

- 11.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWVODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

12 Escalatieschema

Indien sprake is van een geschil of conflict, dan zijn Partijen verplicht het Escalatieschema te doorlopen, met als doel te inventariseren of binnen de grenzen van de wet- en regelgeving alsmede deze Raamovereenkomst een passende oplossing mogelijk is. Als Partijen er op een bepaald niveau niet uitkomen, dan zal worden opgeschaald naar het opvolgende niveau van het onderstaande escalatieschema.

Eerste niveau	Contractmanager Opdrachtnemer & Contractmanager Rijnland Partijen plannen binnen zeven (7) kalenderdagen na constatering van een conflict ten kantore van Rijnland, of in goed overleg digitaal, een afspraak in. Rijnland stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft zeven (7) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Rijnland gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen passende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het tweede niveau.
Tweede niveau	[]manager Opdrachtnemer & []manager Rijnland Partijen plannen binnen zeven (7) kalenderdagen na opschaling naar het tweede niveau ten kantore van Rijnland, of in goed overleg digitaal, een afspraak in. Rijnland stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft zeven (7) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Rijnland gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen. Als Partijen geen passende oplossing hebben bereikt, dan schalen zij direct op naar het derde niveau.
Derde niveau	[directeur] Opdrachtnemer & [directeur] Rijnland Partijen plannen binnen zeven (7) kalenderdagen na opschaling naar het derde niveau ten kantore van Rijnland, of in goed overleg digitaal, een afspraak in. Rijnland stelt een schriftelijk verslag op van dit gesprek en stuurt dit digitaal binnen zeven (7) kalenderdagen, gerekend vanaf datum bijeenkomst, aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft zeven (7) kalenderdagen, gerekend na datum ontvangst van het verslag, de tijd om op hierop gemotiveerd te reageren. Laat Opdrachtnemer na tijdig of gemotiveerd te reageren, dan is Rijnland gerechtigd om het verslag schriftelijk vast te stellen.

2. Het onderzoeken naar of het treffen van een eventuele oplossing geschiedt steeds onder nadrukkelijk voorbehoud van schriftelijke goedkeuring van het bestuur en/of de directie van Rijnland.

13 Slotbepaling

Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

De toepassing van het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

13.1 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Raamovereenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.

13.2 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Raamovereenkomst dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.

13.3 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

13.4 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Overzicht Bijlagen:

.....

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>